INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2118-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	KAREN JULIETH CATAÑO MONTAÑO
Cedula	1.006.008.590
Valor del contrato:	$7.894.000
Fecha inicio	28/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9506267343
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	384949564
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	12/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales orientados a la articulación, planeación, organización y seguimiento de las acciones para la atención de poblaciones tradicionalmente excluidas (personas inmigrantes y habitantes de calle), con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP-26005306, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

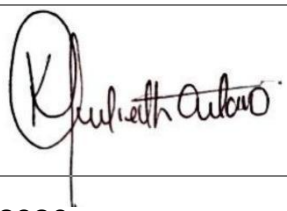
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Gestionar la ejecución de las acciones del componente psicosocial asociadas al elemento PEP asignado, mediante la	1. Gestioné y organicé la ejecución y el desarrollo de las acciones para la atención del programa presentando los datos de la linea poblacional para la

planeación, implementación y seguimiento de estrategias de intervención, de conformidad con los lineamientos técnicos del programa, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas y al fortalecimiento de los procesos de atención integral de la población beneficiaria. 2. Realizar el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en campo, mediante el acompañamiento psicosocial en los escenarios deportivos y recreativos, la aplicación de instrumentos de seguimiento, la consolidación de la información y la gestión documental y digital requerida para el desarrollo del programa. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Identificar, documentar, analizar y reportar las situaciones relevantes de tipo psicosocial evidenciadas durante la ejecución del programa, efectuando el seguimiento correspondiente de conformidad con los protocolos institucionales, los lineamientos técnicos y las disposiciones sobre tratamiento y confidencialidad de la información. 5. Elaborar Informes técnicos, caracterizaciones, instrumentos de intervención, registros y demás documentos requeridos para el seguimiento del componente psicosocial, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación	consolidación de la parrilla poblacional durante el vigente periodo. . 2. Realicé visita control de las actividades desarrolladas por su línea poblacional Tradicionalmente Excluidos con las visitas ejecutadas con sus dinamizadores: Isabella Silva - FUNDAPRE sede Alfonso Bonilla, Andrea Nuñez - FUNDAPRE sede Vallado y Sebastian Muñoz - FUNDAPRE sede Alfonso Bonilla 3.. Asistí y participé en el desarrollo de actividades de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, participando en mesa de trabajo realizada en la secretaría del deporte y la recreación para dar inicio al nuevo periodo de contratación, socializando lineamientos para el trabajo con los grupos poblacionales y estableciendo acuerdos para la planeación del próximo encuentro de misión formamos. 4. Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligacion 5. Elaboré informe técnico del periodo contratado que corresponde a la línea poblacional de Tradicionalmente Excluidos, de las comunas 3,9,14,15,19, dando cumplimiento con el objeto contractual

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1IB6v0jTz9ep_YHcwlsKpdn05BjrI5vqK	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	14/ago/2026